

**Beschrijvend document**

# Europese aanbesteding

**Tussentijdse vervanging van horizontale en verticale  
binnenstoffering Dienst Justitiële Inrichtingen  
Openbare Procedure**

Datum 1 februari 2021

Colofon

Projectnaam

Projectnummer SSC DJI/INKEA/DFO/2021-1

Afzendgegevens

**Dienst Justitiële Inrichtingen**

Team Europees aanbesteden

Bezuidenhoutseweg 20

2594 AV DEN HAAG

Postbus 90829

2509 LV DEN HAAG

Contactpersoon

D. Fonse

*Adviseur Europees aanbesteden*

Auteurs

Projectgroep Europese Aanbesteding Tussentijdse vervanging  
van horizontale en verticale binnenstoffering Dienst Justitiële  
Inrichtingen

## INHOUD

|                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BEGRIPSBEPALINGEN.....</b>                                                                                  | <b>5</b>  |
| <b>INLEIDING.....</b>                                                                                          | <b>7</b>  |
| <b>1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DE KOPER .....</b>                                                         | <b>9</b>  |
| 1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN (DJI).....                                                                  | 9         |
| 1.2 IUC DJI .....                                                                                              | 10        |
| 1.3 CONCERN DIENSTVERLENER FACILITAIR BEDRIJF DJI .....                                                        | 10        |
| 1.4 DEELNEMER(S) AAN DE AANBESTEDING .....                                                                     | 10        |
| 1.5 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING; HUIDIGE SITUATIE .....                                                    | 10        |
| 1.6 DOEL VAN DE AANBESTEDING; GEWENSTE SITUATIE .....                                                          | 11        |
| 1.7 SCOPE VAN DE AANBESTEDING.....                                                                             | 12        |
| 1.7.1 Vloerbedekking.....                                                                                      | 12        |
| 1.7.2 Raambekleding.....                                                                                       | 12        |
| 1.7.3 Werkzaamheden.....                                                                                       | 12        |
| 1.7.4 Verzorgingsgebied .....                                                                                  | 12        |
| 1.7.5 Omvang van de Raamovereenkomst.....                                                                      | 12        |
| 1.7.6 Motiveringen keuzes in dit aanbestedingstraject voor Stoffering .....                                    | 13        |
| 1.8 BUITEN SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING .....                                                                   | 13        |
| 1.9 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE.....                                                                               | 14        |
| 1.9.1 Naaïen van celgordijnen door In-Made.....                                                                | 14        |
| 1.9.2 Social return on investment.....                                                                         | 14        |
| 1.9.3 Verduurzaming afvalstroom.....                                                                           | 15        |
| 1.10 BESTEL- EN FACTURATIEPROCES.....                                                                          | 15        |
| 1.11 ONTWIKKELINGEN DJI .....                                                                                  | 15        |
| <b>2 PROCEDURE.....</b>                                                                                        | <b>17</b> |
| 2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                                                                               | 17        |
| 2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING .....                                                      | 17        |
| 2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF<br>ONREGELMATIGHEID.....                               | 17        |
| 2.4 PLANNING.....                                                                                              | 18        |
| 2.5 PREBIDFASE / NOTA VAN INLICHTINGEN.....                                                                    | 18        |
| 2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....                                                 | 19        |
| 2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN<br>INSCHRIJVINGEN.....                           | 20        |
| 2.8 OPENING ONTVANGEN INSCHRIJVINGEN.....                                                                      | 24        |
| 2.9 VOORBEHOUD AANBESTEDING.....                                                                               | 24        |
| 2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....                                                                           | 25        |
| 2.11 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN' .....                                             | 27        |
| 2.12 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN<br>VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER ..... | 27        |
| 2.13 GUNNING EN ONDERTEKENING RAAMOVEREENKOMST .....                                                           | 28        |
| <b>3 INSCHRIJVER .....</b>                                                                                     | <b>29</b> |
| 3.1 INLEIDING.....                                                                                             | 29        |
| 3.2 EIGEN VERKLARING.....                                                                                      | 29        |
| 3.3 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING.....                                                                             | 30        |
| 3.4 SAMENWERKINGSVERBAND .....                                                                                 | 30        |
| 3.5 ONDERAANNEMING EN DERDE.....                                                                               | 30        |

|                       |                                                                                     |           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.6                   | ONDERAANNEMING .....                                                                | 31        |
| 3.7                   | BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE<br>GESCHIKTHEIDSEISEN ..... | 31        |
| <b>4</b>              | <b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>                              | <b>33</b> |
| 4.1                   | INLEIDING.....                                                                      | 33        |
| 4.2                   | UITSLUITINGSGRONDEN .....                                                           | 33        |
| 4.3                   | GESCHIKTHEIDSEISEN.....                                                             | 35        |
| 4.3.1                 | <i>Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....</i>                       | <i>35</i> |
| 4.3.2                 | <i>Financiële en economische draagkracht.....</i>                                   | <i>36</i> |
| 4.3.3                 | <i>Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.....</i>                         | <i>36</i> |
| <b>5</b>              | <b>GUNNING; BEOORDELING EISEN EN WENSEN .....</b>                                   | <b>40</b> |
| 5.1                   | INLEIDING.....                                                                      | 40        |
| 5.2                   | EISEN .....                                                                         | 40        |
| 5.3                   | WENSEN .....                                                                        | 40        |
| 5.4                   | PRIJS.....                                                                          | 40        |
| 5.5                   | GUNNINGCRITERIA.....                                                                | 42        |
| <b>BIJLAGEN .....</b> |                                                                                     | <b>44</b> |
| BIJLAGE 1:            | INSCHRIJFFORMULIER .....                                                            | 44        |
| BIJLAGE 2:            | EIGEN VERKLARING.....                                                               | 44        |
| BIJLAGE 3:            | SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT .....                                               | 44        |
| BIJLAGE 4:            | VRAGENFORMULIER PREBIDFASE.....                                                     | 44        |
| BIJLAGE 5:            | PROGRAMMA VAN EISEN.....                                                            | 44        |
| BIJLAGE 6:            | PROGRAMMA VAN WENSEN .....                                                          | 44        |
| BIJLAGE 7:            | PRIJZENBLAD .....                                                                   | 44        |
| BIJLAGE 8:            | MODELOVEREENKOMST.....                                                              | 44        |
| BIJLAGE 9:            | ARIV-2018.....                                                                      | 44        |
| BIJLAGE 10:           | OVERZICHT LOCATIES.....                                                             | 44        |
| BIJLAGE 11:           | VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN .....                                           | 44        |
| BIJLAGE 11:           | HANDREIKING BASISFACTUUR RIJK VERSIE MEI 2020.....                                  | 44        |
| BIJLAGE 12:           | BESCHRIJVING NAAIEN CELGORDIJNEN DOOR IN-MADE.....                                  | 44        |
| BIJLAGE 13:           | INFORMATIE VOG PLUS EN SCREENING .....                                              | 44        |
| BIJLAGE 14:           | URL 0769 DEEL C UITVOERINGSRICHTLIJN VLOERBEKLEDING.....                            | 44        |
| BIJLAGE 15:           | EXCEL TABEL TER INVULLING VAN WENS 3, AFVALSTROOM VERDUURZAMEN<br>.....             | 44        |

## Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARIV-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

| Begrip                            | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst              | De Staat, meer in het bijzonder Dienst Justitiële Inrichtingen die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).                                                                                                                                                                                                                   |
| Aanbestedingsstukken              | Alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.                                                                                                         |
| Aanbestedingswet                  | Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Beschrijvend document             | Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen; deze offerteaanvraag m.b.t. vervanging horizontale en verticale binnenstoffering Dienst Justitiële Inrichtingen                                                                                                                                                        |
| Bestelling                        | Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke uitvoering/levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen diensten/producten aan Koper.                                                                                                                                                                                                              |
| Diensten                          | De aan Koper door Leverancier op grond van de Raamovereenkomst/Bestellingen te leveren diensten.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eigen verklaring                  | De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen verklaring.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| IUC DJI                           | Het inkoopuitvoeringscentrum DJI van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dat in opdracht van Opdrachtgever de Europese aanbesteding uitvoert.                                                                                                                                                                                                                         |
| Inschrijver                       | De dienstverlener/leverancier of samenwerkingsverband van dienstverleners/leveranciers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen. Voor Inschrijver kan na gunning ook Opdrachtnemer worden gelezen. |
| Inschrijving                      | Een offerteingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Koper of Opdrachtgever            | Dienst Justitiële Inrichtingen, vertegenwoordigd door plaatsvervangend Hoofddirecteur Dienst Justitiële Inrichtingen.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Leonardo                          | Bestelsysteem binnen Dienst Justitiële Inrichtingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Leverancier of Opdrachtnemer      | De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Locatie(s):                       | Vestigingen waar de diensten/producten moeten worden verricht/geleverd en eventueel de later aan te sluiten DJI Locaties en de Locaties waarin andere Rijksdiensten, met name onderdelen van Justitie en Veiligheid, zijn gehuisvest die het FB van DJI gaat faciliteren. De Locaties zijn opgenomen in bijlage 10 Overzicht Locaties.                                      |
| Nadere overeenkomst (Inkooporder) | Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke levering/dienstverlening aan betreffende Locatie(s).                                                                                                                  |
| Nota('s) van Inlichtingen         | Het document/de documenten met door potentiële inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.                                                                                                                  |
| Offerte                           | Nadere prijsaanvraag onder de Raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Opdracht                          | De opdracht tot het leveren van de producten/de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend document.                                                                                                                                                                                                                                            |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtgever of Koper | Dienst Justitiële Inrichtingen, vertegenwoordigd door plaatsvervangend Hoofddirecteur Dienst Justitiële Inrichtingen.                                                                                                                              |
| Opdrachtnemer          | De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.<br>Vóór gunning kan hier tevens Inschrijver voor worden gelezen.                                                                        |
| Raamovereenkomst       | De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.                                                                            |
| Partij                 | De Koper of Leverancier individueel.                                                                                                                                                                                                               |
| Partijen               | De Koper en Leverancier tezamen.                                                                                                                                                                                                                   |
| Programma van Eisen    | Het programma van eisen bestaande uit eisen zoals opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.                                                                                       |
| Programma van Wensen   | Het programma van wensen (bijlage 6) bestaande uit wensen welke door Inschrijver beantwoord worden in de Inschrijving en door de Aanbestedende dienst beoordeeld worden conform de beoordelingswijze zoals opgenomen in het Beschrijvend document. |
| Stoffering             | "Tussentijdse vervanging van horizontale en verticale binnenstoffering Dienst Justitiële Inrichtingen", het onderwerp van deze aanbesteding.                                                                                                       |
| Toeleverancier         | Een ondernemer die materialen of arbeid aan Opdrachtnemer levert in het kader van de Opdracht.                                                                                                                                                     |
| TenderNed              | Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.                                           |

## Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding "Tussentijdse vervanging van horizontale en verticale binnenstoffering Dienst Justitiële Inrichtingen." met referentienummer SSC DJI/INKEA/DFO/2021-1. De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Nota bene:

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt "Tussentijdse vervanging van horizontale en verticale binnenstoffering Dienst Justitiële Inrichtingen." hierna consequent aangeduid als "Stoffering".

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die enkel digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) verloopt. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Zie verder hoofdstuk 2.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document inclusief bijlagen, het Beschrijvend document inclusief bijlagen leidend zijn.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 "Informatie over de Opdracht en Koper" wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Locaties.

In hoofdstuk 2 "Procedure" wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 "Inschrijver" zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Inschrijving kan indienen.

In hoofdstuk 4 "Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen" gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Inschrijvers.

In hoofdstuk 5 "Gunning; beoordeling eisen en wensen" treft u een uitleg aan over de in het Programma van Eisen opgenomen eisen en de in het programma van Wensen opgenomen wensen. Daarnaast zijn in dit hoofdstuk de voor de Opdracht geldende gunningcriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document 15 bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) opgenomen.

# 1 Informatie over de Opdracht en de Koper

## 1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

Met 38 inrichtingen verspreid over het land en zo'n 13.000 medewerkers is DJI één van de grootste overheidsorganisaties van Nederland. Jaarlijks stromen er ongeveer 37.000 nieuwe justitiabelen in. De insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen, zoals in gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Maar ook in speciale inrichtingen voor de jongeren, de justitiële jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra.

DJI is een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betekent dat DJI een zekere mate van zelfstandigheid bezit. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

De missie van DJI luidt als volgt:

'De Dienst Justitiële Inrichtingen levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen en door de aan onze zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen.'

Dit betekent dat DJI naast het insluiten van mensen ook verantwoordelijk is voor hun dagelijkse verzorging. Dat betekent ook dat de medewerkers van DJI met elke doelgroep op een andere manier werkt aan de voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Daarbij is maatwerk nodig. Voor volwassen gedetineerden biedt DJI bijvoorbeeld structuur, houvast en hulp. DJI helpt jongeren weer op de rails door ze de nodige bagage mee te geven. Patiënten uit de forensische zorg biedt DJI behandeling en begeleiding. En ook bij vreemdelingen, die binnenkort Nederland moeten verlaten, zorgt DJI dat samenwerkingspartners alle ruimte krijgen om de uitzetting zo goed mogelijk voor te bereiden.

DJI staat als organisatie midden in de samenleving. Dit betekent dat DJI alleen succesvol kan zijn door nauw samen te werken met tal van partners. Bijvoorbeeld bij het werken aan het terugdringen van de kans op recidive, de behandeling van tbs-gestelden of het ondersteunen van het uitzettingsproces van vreemdelingen.

Binnen de ketens waarin DJI opereert - de vreemdelingenketen, de strafrechtsketen, de jeugdketen en de zorgketen - is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierbinnen werkt elke organisatie vanuit een eigen taak en rol. Dit maakt onderlinge afstemming en samenwerking niet alleen gewenst, maar ook noodzakelijk. Landelijke en regionale (keten)samenwerking is voor DJI dan ook van groot belang.

Belangrijke partners van DJI zijn bijvoorbeeld de politie, het Openbaar Ministerie, de Raad voor de Kinderbescherming, de Immigratie- en Naturalisatiedienst, GGZ Nederland en de reclassering.

Meer informatie over DJI: <http://www.dji.nl>, zie bijlage 10 voor de Locaties.

## **1.2 IUC DJI**

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert namens de Aanbestedende dienst, deze Europese aanbesteding uit ten behoeve van de Locaties zoals opgenomen in paragraaf 1.4. De Europese aanbesteding wordt door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden gecoördineerd.

## **1.3 Concern dienstverlener Facilitair Bedrijf DJI**

Het kabinet wil een kleine, krachtige en dienstverlenende overheid. Om hieraan een bijdrage te leveren zijn er het Uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst en de hervormingsagenda Rijksdienst die er voor zorgen dat de rijksbrede ondersteunende bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk wordt ingericht. In dit licht is het besluit genomen om de facilitaire dienstverlening binnen het Rijk onder te brengen bij zogeheten concerndienstverleners.

Binnen het Rijk zijn vier facilitaire concerndienstverleners aangewezen. Dit netwerk van concerndienstverleners zal het gehele Rijk bedienen op het gebied van facilitaire dienstverlening. Vanaf 2020 nemen alle Rijksorganisaties hun facilitaire dienstverlening af bij één van de vier facilitaire concerndienstverleners, te weten:

- FM Haaglanden (FMH);
- Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD);
- Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD);
- Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen (FB DJI).

Vanaf 1 januari 2017 wordt de facilitaire dienstverlening bij de DJI verzorgd door het Facilitair Bedrijf DJI (FB DJI). De komende jaren zal het FB DJI zich door ontwikkelen als concern dienstverlener en ook de dienstverlening gaan verzorgen voor locaties waarin andere Rijksdiensten, vooral onderdelen van Justitie en Veiligheid, zijn gehuisvest.

Ten aanzien van het onderwerp van deze aanbesteding geldt dat het FB DJI ook producten zoals opgenomen in bijlage 7 Prijzenblad kan afnemen voor deze Locaties.

## **1.4 Deelnemer(s) aan de aanbesteding**

Deze aanbesteding van de levering/dienstverlening Stoffering wordt voor de Locaties uitgevoerd die vermeld zijn in Bijlage 10. De lijst van gebouwen die hierin is opgenomen kan gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst aangepast worden ten gevolge van sluitingen of reorganisaties waardoor FB DJI andere panden zal gaan servicen.

## **1.5 Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie**

Per 1 januari 2017 is de raamovereenkomst ingegaan voor het leveren en aanbrengen van binnenstoffering voor DJI. Het betreft tussentijds vervangen en specialistisch onderhouden van binnenstoffering. Leverancier voor deze raamovereenkomst is de firma Boerhof Projectinrichters B.V.. De raamovereenkomst kende een initiële duur van 2 jaar met daarbij twee opties tot verlenging met elk één jaar. Van deze opties heeft DJI inmiddels gebruik gemaakt waardoor de raamovereenkomst per 31 december 2020 is beëindigd.

In 2020 is een aanbestedingstraject gestart om tijdig een nieuwe raamovereenkomst te sluiten. Dit aanbestedingstraject (TenderNed kenmerk: 278156) is stopgezet omdat er tijdens het aanbestedingstraject is gebleken dat er niet voor alle betrokkenen een gelijk speelveld is geweest.

Onderhavige Europese Aanbesteding is de heraanbesteding van het stop gezette traject.

Er is een kortlopende overbruggingsovereenkomst gesloten die per 1 juli 2021 afloopt. De overbruggingsovereenkomst heeft betrekking op het leveren en aanbrengen van: vloerbedekking en raambekleding in de gebouwen die door het FB DJI worden geserviced. Hieronder vallen ook de meeste locaties van DJI.

Teneinde per 1 juli 2021 te beschikken over een nieuwe Raamovereenkomst voor Stoffering is onderhavige Europese aanbesteding gestart.

## **1.6 Doel van de aanbesteding; gewenste situatie**

Hoofddoelstellingen:

- Juiste marktpartij kiezen die Opdrachtgever tegen reële en marktconforme tarieven optimaal ontzorgt op het gebied van vervangen en specialistisch onderhoud van Stoffering
- Voldoen aan Europese aanbestedingsplicht;
- Raamovereenkomst afsluiten voor DJI die goed te beheren en beheersen is;

Nevendoelstellingen:

- MKB een reële mogelijkheid bieden de opdracht te verkrijgen;
- Een bijdrage leveren aan de maatschappelijke opdracht van DJI;
- MVI doelstellingen vanuit het Rijk realiseren;
- Flexibiliteit voor wat betreft op- en afschalen van aantal panden dat door FB-DJI wordt geserviced;
- Verkrijgen van expertise vanuit de markt.

De aanbesteding heeft als doel om per 1 juli 2021 één Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier op basis van een Europese aanbesteding, volgens de Openbare Procedure, met inachtneming van de Aanbestedingswet van 1 november 2012 (Stb. 542) en de Gids Proportionaliteit.

Er wordt een Raamovereenkomst gesloten voor de duur van 2 jaar voor de in bijlage 5 (Programma van Eisen) en bijlage 6 (Programma van Wensen) omschreven en gespecificeerde producten en dienstverlening. De Raamovereenkomst heeft twee verlengingsmogelijkheden van elk maximaal 12 maanden. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Het IUC DJI streeft ernaar de Opdracht op 26 april 2021 te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Raamovereenkomst is voorzien op 1 juli 2021. Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is een transitieperiode van 1 maand voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige/zittende partij zijn dienstverlening/leveringen geleidelijk afbouwt en de nieuwe Partij (Leverancier) zijn dienstverlening/levering geleidelijk opbouwt. Van de huidige/zittende partij en de nieuwe Partij (Leverancier) wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening/leveringen aan de organisatieonderdelen van DJI.

Op de ingangsdatum dient Opdrachtnemer gereed te zijn om bestellingen te ontvangen en uit te leveren voor Stoffering alsook gereed te zijn om service uit te voeren conform de vereisten zoals in dit Beschrijvend document met bijlagen is beschreven.

Om het bovengenoemde te realiseren zal een Inschrijving in ieder geval moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 5 Programma van Eisen en zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de wensen zoals opgenomen in bijlage 6 Programma van Wensen. Voor een nadere beschrijving van de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen wordt verwezen naar het Programma van Eisen in bijlage 5.

## **1.7 Scope van de aanbesteding**

De Raamovereenkomst betreft het tussentijds vervangen en specialistisch onderhouden van binnenstoffering evenals de levering van verschillende soorten vloerbedekking en raambekleding op diverse locaties verspreid over heel Nederland.

### **1.7.1 Vloerbedekking**

Betreft zachte vloerbedekking (tapijttegels, tapijt kamerbreed) en harde vloerbedekking (parket, linoleumvloeren, pvc), tapijten. Voor wat betreft parketvloeren geldt dat de omvang erg klein is.

### **1.7.2 Raambekleding**

Betreft onder andere vitrages, gordijnen, binnen lichtwering zoals jaloezieën, plissé vouw gordijnen, verticale lamellen rol (verduisterings) gordijnen, plakfolie (verduistering) en eventueel benodigde ophangmechanieken.

### **1.7.3 Werkzaamheden**

De uit voeren werkzaamheden bestaan voornamelijk uit de volgende activiteiten;

- (Initiële) levering van nieuwe gewenste stoffering;
- Verwijderen en afvoeren van bestaande stoffering;
- Plaatsen of aanbrengen van nieuwe stoffering inclusief de voorbereidende werkzaamheden, zoals het voorbehandelen van ondergronden, egaliseren, aanbrengen van een antislip laag en legklaar maken van een vloer;
- Aanlevering en onderhoud (niet zijnde dagelijkse en periodieke schoonmaak) van de stoffering;
- Verwijderen en afvoeren van verpakkingsmaterialen;
- Aanvullende dienstverlening zoals het eventueel aanhouden van een reserve voorraad stoffering indien gewenst;
- Inmeten, maken en plaatsen van stoffering;
- Afvoeren van restafval
- Advisering Opdrachtgever over de geschiktheid of toepassing van materialen, inrichtingsconcepten en -voorstellen;
- Leveren van onderhoudsvoorwaarden t.b.v. effectieve schoonmaak.

### **1.7.4 Verzorgingsgebied**

Het verzorgingsgebied bestaat uit verschillende kantoren, locaties die geserviceerd worden door FB DJI en enkele locaties die enkel deze dienstverlening afnemen, te weten:

- De Penitentiaire Inrichtingen en Jeugdinrichtingen;
- Forensische Zorg (Oostvaarder kliniek en Veldzicht);
- De Shared service center locaties (SSC locaties);
- Enkele kantoorlocaties – onderdelen van ministerie Justitie en Veiligheid
- de locaties van de Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O);
- Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie (NIFP);
- het Opleidingsinstituut Dienst Justitiële Inrichtingen (OI DJI).

Voor de volledige lijst van locaties, wordt verwezen naar Bijlage 10 van dit Beschrijvend document.

### **1.7.5 Omvang van de Raamovereenkomst**

De inschatting is dat met deze opdracht jaarlijks een totaalbedrag zal zijn gemoeid van circa € 725.000,00 exclusief BTW. Dit bedrag is afhankelijk van behoefte en de budgetten die binnen DJI ter beschikking worden gesteld.

De gegevens met betrekking tot de omvang van de opdracht zijn een indicatie en een momentopname. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

De geraamde opdrachtwaarde is € 2.900.000,= exclusief BTW over de maximale looptijd inclusief verlengingen voor het samenstel van alle te verstrekken opdrachten binnen de beoogde Raamovereenkomst. De geraamde opdrachtwaarde

is gebaseerd op de stoffering die DJI verwacht te vervangen op basis van cijfers uit het verleden.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de geraamde opdrachtwaarde een indicatie betreft van het volume dat zal worden afgenomen. Omdat de uiteindelijke omvang (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen met zich brengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger is dan de geraamde afname. De maximale totale opdrachtwaarde is vastgesteld op 150% van de geraamde opdrachtwaarde, ofwel € 4.350.000,= excl. BTW.

De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale totale opdrachtwaarde is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden.

#### 1.7.6 *Motiveringen keuzes in dit aanbestedingstraject voor Stoffering*

Op grond van de Aanbestedingswet wordt een aantal gemaakte keuzes door het IUC-DJI nader gemotiveerd.

De Aanbestedende dienst heeft na een belangenafweging besloten om het leveren en aanbrengen van horizontale en verticale stoffering samen te voegen in onderhavige aanbesteding en niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

Deze keuze is enerzijds ingegeven door het feit dat de beoogde markt deze materialen ook beiden aanbiedt. Anderzijds is samenvoeging voor zowel het IUC-DJI als DJI doelmatiger ten aanzien van de dienstverlening en de beheersing van het contract.

Eén perceel is in voldoende mate toegankelijk voor het MKB. In de aanbesteding wordt ruimte gehouden voor de Inschrijver om als samenwerkingsverband in te schrijven, of onderaannemers te gebruiken in de uitvoering. De omvang van de nadere opdrachten in de overeenkomst overschrijdt zelden €10.000 per opdracht. Uit marktverkenning blijkt dat stofferingsbedrijven behorend tot MKB dit kunnen uitvoeren.

Één landelijk contract zorgt voor de maximale omvang en geeft leveranciers de (commerciële) mogelijkheid om meerwaarde te genereren in kwaliteit. Bijvoorbeeld aanleg van een centrale voorraad van materialen die bij meerdere PI's zijn verwerkt, nieuwe duurzaamheidsinitiatieven en inzet social return.

Er worden geen omzeteisen gesteld door het IUC-DJI en de competentie eisen zijn proportioneel in relatie tot de opdracht.

Het IUC-DJI heeft overeenkomstig haar beleid de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV 2018) van toepassing verklaard in de Raamovereenkomst.

### 1.8 **Buiten scope van deze aanbesteding**

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.7 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Het dagelijks schoonmaakonderhoud dat is opgedragen en dat wordt uitgevoerd door een schoonmaakorganisatie;
- Het periodiek onderhoud van linoleumvloeren;
- Buitenzonwering;
- gebouwgebonden vloeren, zoals het aanbrengen van tegelvloeren en stenen vloeren, granietvloeren, gietvloeren, composietvloeren;
- niet gebouw gebonden fitness vloeren;

- het leegmaken van de ruimtes (verplaatsen van meubilair, e.d.) waar de stofferingswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd;
- de producten en diensten van de penitentiaire productiebedrijven **In-Made** van de Dienst Justitiële Inrichtingen;
- Drooglooppotten;
- Stoffering in het kader van nieuwbouw door het Rijksvastgoedbedrijf;
- Einde levensduur (Einde levensduur heeft betrekking op een gehele locatie danwel een significant aantal ruimtes waarvan gelijktijdig de vloerbedekking en/of raambekleding dient te worden vervangen);
- het vervangen van stoffering in het kader van integraal planmatig onderhoud door het Rijksvastgoedbedrijf (grote renovaties).

## 1.9 Maatschappelijke waarde

De Aanbestedende dienst streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door eisen te stellen en wensen te formuleren met betrekking tot de kwaliteit en de prijs van de levering/dienstverlening en daarbij ook aandacht te hebben voor maatschappelijke waarde. In deze aanbesteding is duurzaam inkopen en Social Return van toepassing, hetgeen nader omschreven is in het Programma van Eisen en Programma van Wensen.

### 1.9.1 *Naaïen van celgordijnen door In-Made*

Onderdeel van deze Europese aanbesteding is het plaatsen en vervangen van gordijnen op de cellen van gedetineerden. Hiervoor moeten o.a. celgordijnen genaaid worden. De opdrachtwaarde voor het naaien/de productie van celgordijnen wordt geraamd op ongeveer 2% van de totale opdrachtwaarde.

Opdrachtnemer kan het naaien van celgordijnen laten uitvoeren door In-Made, het productiebedrijf met gedetineerden van DJI. Opdrachtnemer zal voor het naaien van celgordijnen gedurende de raamovereenkomst in eerste instantie verplicht worden contact op te nemen met In-Made om na te gaan of zij de celgordijnen kunnen produceren (conform de gevraagde voorwaarden v.w.b. levertijd en kwaliteit van Opdrachtnemer). Indien In-Made niet kan leveren volgens voorwaarden van Opdrachtnemer, kan de Opdrachtnemer uitwijken naar een ander (eigen te kiezen) productiebedrijf. Het is dus niet verplicht om gebruik te maken van In-Made. In-Made is bekend met de verscheidenheid aan confectie en ophangsystemen binnen DJI.

Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eindresultaat en draagt zorg voor onder meer het tijdig inmeten en monteren van de celgordijnen, conform de gestelde leveringsvoorwaarden zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Inschrijver kan zich tijdens deze Europese aanbesteding laten informeren over de werkwijze van In-Made door vragen te stellen die beantwoord zullen worden in de Nota(s) van Inlichtingen.

Meer informatie over het naaien van celgordijnen door In-Made is opgenomen in Bijlage 12.

### 1.9.2 *Social return on investment*

In het kader van SROI vragen we Inschrijvers welke bijdrage zij kunnen leveren aan de terugkeer van gedetineerden naar de samenleving en het terugdringen van recidive. We noemen dat 'Inkopen met Impact'. Bijdrages zijn bijvoorbeeld:

- Inschrijvers kunnen gebruik maken van de diensten van In-Made (naast het naaien van celgordijnen);
- Inschrijvers bieden trainingen en cursussen aan voor justitiabelen.

Voor justitiabelen die ingesloten zijn, zijn trainingen of cursussen elders uiteraard niet toegestaan maar mogelijk dat er in de PI ook mogelijkheden liggen.

Voor justitiabelen die vrijheden bezitten om buiten de PI te verblijven is er daarnaast voor Inschrijvers mogelijk wel een vorm voor invulling van SROI;

- Zie voor meer voorbeelden: onze 'Inkopen met Impact' magazines op onze [website](#).

In deze aanbesteding is opgenomen dat Inschrijvers een voorstel kunnen doen van de wijze waarop zij invulling geven aan social return. Hierbij beoordelen we het percentage van de opdrachtwaarde dat Inschrijver besteedt aan social return buiten het naaiwerk van celgordijnen dat door In-Made wordt verricht en de haalbaarheid van zijn voorstel.

### **Introductie In-Made: In-Made, de eerste stap naar betaald werk**

Ruim 8000 gedetineerden van DJI werken tijdens hun detentie dagelijks voor In-Made. In 22 penitentiaire inrichtingen krijgen ze de kans om productief te werken en parallel werknemersvaardigheden aan te leren. In een echte productieomgeving. Met moderne machines en gereedschappen. Onder deskundige begeleiding. Met als doel: een betere kans op re-integratie, betaald werk en het terugdringen van recidive voor een veiliger Nederland.

In-Made verzorgt een breed scala aan werkzaamheden voor grote en kleine bedrijven. Zij staan o.a. garant voor:

- Voldoende capaciteit door heel Nederland
- Veel verschillende werkzaamheden, technische specialisaties en kennis
- Maatschappelijk Bewust Ondernemen
- Marktconforme prijsstelling

Inschrijvers kunnen zelf een kijkje nemen in een van hun locaties via de website: <https://in-made360.nl/>

#### **1.9.3 Verduurzaming afvalstroom**

Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoeveel procent afval van de verschillende stofferingen meer of minder hoogwaardig afgevoerd worden voor deze opdracht. Er wordt van Inschrijver verwacht dat hij zijn expertise gebruikt om afval zoveel als mogelijk duurzaam te verwerken.

Ook de invulling van deze wens door Inschrijver, wordt meegewogen in de beoordeling van de Inschrijving.

#### **1.10 Bestel- en facturatieproces**

Binnen de DJI wordt gebruik gemaakt van een e-procurement systeem genaamd Leonardo. Dit systeem richt zich op het geautomatiseerd plaatsen en -verwerken van bestellingen en het geautomatiseerd verwerken van de daarmee samenhangende factuurstroom. Dit alles met de doelstelling een doelmatig, doeltreffend en transparant inkoopproces te bereiken.

Bestellingen vinden plaats conform de in eis 14 en 15 uit het Programma van Eisen genoemde stappen. Voor het betalingsproces is het van essentieel belang dat de facturatie voldoet aan alle vereisten teneinde factuurblokkades te voorkomen. Factuurblokkades ontstaan doordat de door de Opdrachtnemer/Leverancier verzonden factuur afwijkt van de door Opdrachtgever/Koper opgestelde Inkooporder.

#### **1.11 Ontwikkelingen DJI**

Jaarlijks wordt er gekeken wat de capaciteitsbehoefte is binnen DJI. Echter zijn er op dit moment verschillende ontwikkelingen die het lastig maken om de behoefte te

specificeren. Hiermee is het nog niet duidelijk wat de eventuele gevolgen zijn voor onderhavige aanbesteding en af te sluiten Raamovereenkomst.

De reden hiervan is dat er (grotere) renovaties zijn gepland vanuit het Rijksvastgoedbedrijf, wat niet in de scope van deze aanbesteding valt. Daarnaast zijn er enkele kantoorlocaties die binnen de contractperiode zullen aansluiten en af zullen gaan nemen uit deze raamovereenkomst\*.

\*Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2 Procedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de openbare procedure overeenkomstig de delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Opdracht wordt gegund aan één Opdrachtnemer met als gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is nader uitgewerkt in paragraaf 2.10.

### 2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal via het IUC DJI verlopen.

Het IUC DJI kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Beschrijvend Document inclusief bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl));
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 via het dashboard van de aanbesteding middels het vragenformulier (bijlage 4) in 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend;
- Zullen Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar worden gesteld op TenderNed;
- Dient de Inschrijving digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de inschrijving per e-mail via TenderNed plaatsvinden;
- Zal het resultaat van de beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.11 per e-mail via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Het is niet toegestaan andere functionarissen, anders dan genoemd in de colofon, over deze aanbesteding te benaderen.

### 2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver het IUC DJI per omgaande te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en het IUC tijdig – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen – wijst op geconstateerde onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en het IUC DJI aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen te wijzigen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

## 2.4 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

| Omschrijving                                                                                                | Datum                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Publicatie op TenderNed                                                                                     | 1 februari 2021               |
| Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen                                                            | 15 februari 2021              |
| Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen) | 1 maart 2021                  |
| Uiterste inlevertermijn Inschrijving                                                                        | 15 maart 2021, vóór 14:00 uur |
| Opening Inschrijvingen                                                                                      | 15 maart 2021, 14:15 uur      |
| Mededeling gunningsbeslissing                                                                               | 5 april 2021                  |
| Definitieve gunning                                                                                         | 26 april 2021                 |
| Ingangsdatum Raamovereenkomst                                                                               | 1 juli 2021                   |
| Dienstverlening/Leveringen volledig operationeel conform voorwaarden Raamovereenkomst                       | 1 juli 2021                   |

De planning is onder voorbehoud van door het IUC DJI aangebrachte wijzigingen.

## 2.5 Prebidfase / Nota van Inlichtingen

1. Ontvangers van dit Beschrijvend document worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle aanbestedingsdocumenten zoals de aanvraag, offerte- en beoordelingsprocedure. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indienen. U dient hiervoor bijlage 4 'Vragenformulier' te gebruiken en als Word bestand aan te bieden. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

Het IUC DJI attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding **GEEN** gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een nota van Inlichtingen op wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.

2. Gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen kunt u vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de modelovereenkomst (bijlage 8 Modelovereenkomst) indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties betreffende de modelovereenkomst eveneens bijlage 4 'Vragenformulier', welke u als Word bestand via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indient. Het is geheel aan het IUC DJI en de Aanbestedende dienst om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de modelovereenkomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.
3. De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel van dit Beschrijvend document. De definitieve modelovereenkomst wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna ter beschikking gesteld via TenderNed.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

## **2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid  
Afdeling strategische inkoop  
Turfmarkt 147  
Postbus 20301  
2500 EH DEN HAAG  
[KlachtenmeldpuntEA@minvenj.nl](mailto:KlachtenmeldpuntEA@minvenj.nl)

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## 2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

### 2.7.1 Algemene voorwaarden tot Inschrijving

- a Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend document en de instructies opgenomen in deze paragraaf 2.7.
- b Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier (bijlage 1 Inschrijfformulier) en dient dit geheel in te vullen en door rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekend in te dienen.
- c De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen en in te gaan op alle wensen zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen. Voor hetgeen bij de Inschrijving moet worden ingediend, zie de 'Checklist Inschrijving' die is opgenomen in deel 4A bijlage 1 'Inschrijfformulier'. De vragen die zijn opgenomen in deze checklist, dient u volledig te beantwoorden in dit formulier en waar van toepassing dienen de in te dienen documenten te zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver. De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend, zijn samengevat opgenomen in deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving' van bijlage 1 'Inschrijfformulier'.
- d Alle bij Inschrijving in te dienen documenten dienen in TenderNed te worden ingediend door middel van het uploaden van de gevraagde documenten in het tabblad 'Overige documenten' op het aanbestedingsplatform.  
**BELANGRIJK:** het Inschrijfformulier (bijlage 1) en de Eigen verklaring (bijlage 2) dienen **volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving** opgenomen te zijn. Indien één of beide documenten niet (geheel) ingevuld en/of rechtsgeldig ondertekend is/zijn ingediend, leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.
- e Indien de Inschrijving niet volledig is of hieruit volgt dat niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen of voorwaarden, leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving. Dit is alleen anders indien het IUC DJI van oordeel is dat sprake is van een bagatel, zoals uitgelegd in de aanbestedingsrechtelijke jurisprudentie.
- f Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 3.4 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen voor het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de rechtspersoon; dat/deze uittreksel(s) vraagt het IUC DJI zelf op en heeft Inschrijver niet in te dienen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in

het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet Inschrijver daar rekening mee houden bij het rechtsgeldig ondertekenen. Indien niet uit enkel (het) uittreksel(s) uit het handelsregister kan worden opgemaakt of de door Inschrijver ingediende stukken rechtsgeldig zijn ondertekend, moet Inschrijver bij zijn Inschrijving al die documenten indienen die nodig zijn om vast te stellen dat de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien bijvoorbeeld een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Aanbestedingsstukken is afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die ondertekent dan moet Inschrijver deze volmacht bij de Inschrijving indienen (zie deel 4A 'Checklist Inschrijving' in bijlage 1 Inschrijfformulier).

Nota bene: documenten die ondertekend zijn met een elektronische of digitale\* handtekening kunnen niet gecontroleerd worden door het IUC DJI op rechtsgeldigheid. Inschrijver wordt verzocht om de documenten na 'natte' ondertekening in te scannen en de gescande documenten te uploaden in TenderNed.

\* Een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan een digitaal document al dan niet met een gekwalificeerd certificaat.

- g Naar aanleiding van een Inschrijving kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij Inschrijver. Deze aanvullende/toelichtende informatie dient in de regel binnen 24 uur (op werkdagen) na aanvraag te worden verstrekt. Deze aanvullende/toelichtende informatie zal deel uitmaken van de Inschrijving en de eventuele Raamovereenkomst.
- h De Inschrijver mag de gegevens, die Koper hem in verband met deze offerteaanvraag ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. Koper zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van Koper anders verlangen. Koper is tevens gerechtigd om informatie die zij van Inschrijvers heeft ontvangen te gebruiken in een eventuele gerechtelijke procedure, teneinde zich in rechte te kunnen verweren.
- i De Inschrijving en alle correspondentie in verband met de Opdracht dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle direct betrokkenen bij de (uitvoering van de) Opdracht dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
- j De Inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten inzake van toekomstige evenementen of ontwikkelingen of andere voorbehouden. Indien sprake is van een voorbehoud, zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden. Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- k Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.
- l Opdrachtgever is van mening dat de activiteiten die Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Opdrachtgever keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.
- m De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- n De in dit Beschrijvend document opgenomen planningen zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend, met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen.
- o De in dit Beschrijvend document opgenomen Locaties kunnen/kan aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties.
- p De Inschrijving dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de

- dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- q Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de Raamovereenkomst, zoals deze in bijlage 8 Modelovereenkomst is toegevoegd aan dit Beschrijvend document.
  - r De Rijksoverheid gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Koper en Leverancier.
  - s Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
  - t Het risico van het ontbreken van informatie en / of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting.
  - u Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding en/of de uitvoering van de Opdracht, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van Koper.
  - v Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit staakt, dan behoudt het IUC DJI zich het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.

**Inschrijvingen die aan de bovenstaande en de in het Inschrijfformulier (bijlage 1 Inschrijfformulier) opgenomen voorwaarden en instructies niet voldoen, worden niet in de beoordeling betrokken en komen niet in aanmerking voor selectie dan wel gunning, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.**

#### *2.7.2 Voorwaarden m.b.t. het aanbestedingsplatform*

Het IUC DJI benadrukt dat zij bij deze aanbesteding niet alle door TenderNed geboden functionaliteiten gebruikt. Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding enkel gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- de aankondigingsmodule voor het publiceren van Aanbestedingsstukken;
  - de berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding.
- Verder maakt het IUC DJI gebruik van TenderNed voor het publiceren van de Nota's van Inlichtingen en de digitale kluis voor het indienen van Inschrijvingen en het openen ervan.
- a Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen (in gescand en indien nodig rechtsgeldig ondertekend) via TenderNed dient te geschieden.
  - b Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Het is mogelijk de contactpersonen in TenderNed te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor:
    - De correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken;
    - Dat de contactpersonen de berichten tijdig hebben gelezen en aan u hebben doorgegeven.
  - c Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.
  - d Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast de vaste contactpersoon, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of

onvoorziene zaken. Voor instructies hiertoe, zie de gebruikershandleiding van TenderNed.

- e U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Een uitgebreide beschrijving van de werking van TenderNed wordt door TenderNed aangeboden op hun website.

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem, kunt u contact opnemen met de Servicedesk TenderNed (0800-836 337 6). De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

### 2.7.3 Verzenden Inschrijving

Inschrijver wordt geadviseerd om geen gebruik te maken van de browser Internet Explorer. TenderNed investeert niet langer haar diensten meer via Internet Explorer. Geadviseerd wordt om op de site van TenderNed na te gaan welke browsers door TenderNed geadviseerd worden.

- a De inschrijvingstermijn sluit op de in de planning opgenomen datum en tijd. Uw Inschrijving dient **uiterlijk op de in paragraaf 2.4 genoemde dag en vóór deze tijd (uiterste inlevertermijn Inschrijving)** volledig te zijn ingediend. Voor het indienen van de Inschrijving ontvangt u via TenderNed een transactiecode per SMS. Aan uw persoonlijke account moet daarom een mobiel nummer gekoppeld zijn. U dient er rekening mee te houden dat de snelheid waarmee uw Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren, onder meer aan de internetverbinding en het ontvangen van de transactiecode van TenderNed, die mogelijk niet in uw macht liggen. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van uw Inschrijving.
- b Het IUC DJI raadt u aan om ruim voor de uiterlijke datum voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Dit proces kan meerdere dagen duren.
- c Het risico van te late verzending ligt bij Inschrijver.
- d De uploadtijden van tot de Inschrijving behorende documenten zijn mede afhankelijk van factoren buiten TenderNed en kunnen niet worden gegarandeerd.
- e Het is mogelijk en raadzaam om documenten van uw Inschrijving, die al gereed zijn, tussentijds te uploaden. Als u deze naderhand, maar vóór de sluiting van de termijn nog wilt aanpassen, kunt u dit doen door het aangepaste document te verzenden. Vervolgens kunt u de betreffende eisen, gunningscriteria of aanvullende documenten aanpassen en de Inschrijving opnieuw indienen. Nota bene: alleen de laatst verzonden versie is zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen. Het indienen van een tussentijds voorstel wordt bindend na het verstrijken van de inschrijvingstermijn.
- f Na sluiting van de inschrijvingstermijn is uw Inschrijving niet meer benaderbaar voor toevoegingen.

Een uitgebreide beschrijving van de wijze waarop de Inschrijving op TenderNed moet worden ingediend, is te downloaden via TenderNed.

#### 2.7.4 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht/Overeenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm) en [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)), UWV ([www.uwv.nl/werkgevers](http://www.uwv.nl/werkgevers)) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

## 2.8 Opening ontvangen inschrijvingen

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een via TenderNed gegenereerd proces verbaal van opening.

## 2.9 Voorbehoud aanbesteding

Koper behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, uiteindelijk niet tot (definitieve) gunning over te gaan, dan wel af te zien van het sluiten van de met de aanbesteding beoogde overeenkomst. Indien daartoe volgens Koper aanleiding bestaat kan aan Inschrijver(s) een redelijke vergoeding van inschrijfkosten worden aangeboden. Bij de beoordeling hiervan zal onder andere acht worden geslagen op de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden.

Koper behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Raamovereenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de levering/dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeerde omzet en/of winst of anderszins.

Koper behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

Met informatie/gegevens/prijzen/kortingen/voorwaarden/etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt, maar die niet worden gevraagd of zijn vereist in onderhavige aanbesteding, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden. De door Inschrijver in te vullen formats worden geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overstemming met de voorwaarden van dit Beschrijvend document. De door Inschrijver ingediende prijzen en/of antwoorden in het door het IUC DJI daarvoor opgestelde format(s), worden 1-op-1 in rekening/uitvoering gebracht.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door DJI zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), leidend.

## 2.10 Beoordeling Inschrijvingen

### Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door het IUC DJI terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Koper en/of de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van eisen en/of wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

### Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht projectteam met daarin vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst of Opdrachtgever/Koper of Locaties.

De beoordeling vindt in een keer plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen.

### Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die

in het Beschrijvend document en bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

#### Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Inschrijver of het samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.7), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt Aanbestedende dienst deze Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde. Het IUC DJI kan verlangen dat de Inschrijver een derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

#### Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

#### Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van IUC DJI sprake is van een bagatel. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen (bijvoorbeeld in de wensuitwerking), wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van de gestelde wensen (zoals opgenomen in bijlage 6 'Programma van wensen') en de in paragraaf 5.5 vermelde gunningscriteria. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt een totaalscore bepaald.

Voor nadere uitwerking zie hoofdstuk 5.

De rangorde (van hoog naar laag) van de eindscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. Koper acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de hoogste eindscore (economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs- kwaliteitsverhouding) behaalt voor zijn Inschrijving.

Hiertoe wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken; zie paragraaf 2.11. Vervolgens vindt de verificatie plaats; zie paragraaf 2.12 van het Beschrijvend document. Indien de verificatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats; zie paragraaf 2.13 van het Beschrijvend document.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

#### **2.11 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'**

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een e-mail met bijlage via de berichtenmodule aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers, op straffe van verval van uw recht daartoe.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. Het IUC DJI wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

#### **2.12 Verificatie Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver**

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en de onderaannemers die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) wordt verzocht in ieder geval de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA\*), niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving;
- Een recente, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Indien daar naar het oordeel van het IUC DJI aanleiding toe bestaat kan het IUC DJI besluiten in aanvulling op bovenstaande, bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) uitsluitingsgronden.

#### **\* Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend.

Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:

<http://www.justis.nl/producten>

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Inschrijver op verzoek voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

**De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen 15 kalenderdagen de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Indien de winnende Inschrijver de gevraagde stukken niet (tijdig) binnen de door het IUC DJI vastgestelde termijn heeft overlegd aan het IUC DJI en als gevolg daarvan niet (tijdig) heeft kunnen aantonen dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving van Inschrijver alsnog terzijde gelegd.**

## **2.13 Gunning en ondertekening Raamovereenkomst**

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, achten het IUC DJI en de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Raamovereenkomst aan te gaan.

## 3 Inschrijver

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- ☐ Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- ☐ Zelfstandig, met onderaanneming;
- ☐ Samenwerkingsverband\*, zonder onderaanneming;
- ☐ Samenwerkingsverband\*, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband, òf als onderaannemer. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

\* Samenwerkingsverband is een combinatie van meerdere ondernemingen, leden van het samenwerkingsverband, die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

### 3.2 Eigen verklaring

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts 1 keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, hoofdaannemer indien Inschrijver inschrijft met onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, derde(n) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, lid/leden van een samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

Deel I en III van de Eigen verklaring is reeds ingevuld door de Aanbestedende dienst. Delen II, III, IV en VI dienen te worden ingevuld door de onderneming waar de desbetreffende Eigen verklaring betrekking op heeft. In paragraaf 3.3 t/m 3.7 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in deel II van de Eigen verklaring. In paragraaf 4.2 en 4.3 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in delen III en IV van de Eigen verklaring. Deel V van de Eigen verklaring is op de onderhavige aanbestedingsprocedure niet van toepassing. Deel VI van de Eigen verklaring ziet op de ondertekening; zie paragraaf 2.7.1 onder f van het Beschrijvend document.

LET OP: U wordt verzocht om bijlage 2 'Eigen verklaring' alleen in Adobe Reader, bij voorkeur versie 3 van juli 2020, te openen. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van de Eigen verklaring dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader versie 3 van juli 2020. Het rechtstreeks openen en invullen van de Eigen verklaring via een webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

U dient in de Eigen verklaring antwoord te geven op **alle** gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

### **3.3 Zelfstandige Inschrijving**

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen. Hiervoor dient bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

### **3.4 Samenwerkingsverband**

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan een Inschrijving doen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband dient één penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Hiervoor dient door ieder lid van het samenwerkingsverband bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende additionele bepalingen:

- ❑ Er dient één Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier'), namens het samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij ook te worden ingevuld.
- ❑ In het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient in deel 2 bij Inschrijving een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
- ❑ De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van bijlage 1 'Inschrijfformulier' akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- ❑ Het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijver dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan mede ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

*Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.12 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).*

### **3.5 Onderaanneming en derde**

Het is mogelijk dat een Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het inschrijven: onderaannemers of derden. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijk persoon (d.w.z. een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn geen Inschrijver. Onderaannemers en derden kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Onderaannemers en derden zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst en

kunnen hieraan geen rechten ontleen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.  
Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

### 3.6 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver deel 3 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1 'Inschrijfformulier' in te vullen, betreffende:

- ☐ Naam van onderaannemer(s) die Inschrijver als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;
- ☐ Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver in deel 3 van het Inschrijfformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot bijlage 2, de Eigen verklaring:

*Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*  
Als Inschrijver een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Inschrijver dit te vermelden in zijn Eigen verklaring, Deel II onderdeel C. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

*Onderaannemer niet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*  
Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van de Eigen verklaring. Deze onderaannemer hoeft niet een eigen Bijlage 2 Eigen verklaring in te dienen.

### 3.7 Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver in het kader van het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval door Inschrijver een beroep op derden wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de in paragraaf 4.3 opgenomen geschiktheidseisen 2 en 3 in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dan geldt als volgt:

Inschrijver, en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband, dient in zijn Eigen verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.

Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen verklaring (bijlage 2 'Eigen verklaring'), moeten invullen die Inschrijver of het samenwerkingsverband indient bij Inschrijving.

Nota bene: indien Inschrijver in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Inschrijver – indien de Opdracht aan hem wordt gegund – tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoen) aan de (betreffende) geschiktheidseisen. Zie in dat kader tevens paragraaf 2.12.

*Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake financiële en economische draagkracht*

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 2 (terzake financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- ☐ Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- ☐ Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst.

*Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake technische en beroepsbekwaamheid*

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 3 (terzake technische- en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

*Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.12 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).*

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, door alleen de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.12.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in bijlage 1 'Inschrijfformulier' ad deel 4A 'Checklist Inschrijving' en ad deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.10.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In artikelen 2.86 (verplichte uitsluitingsgronden) en 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) Aanbestedingswet 2012 staan de door de Aanbestedende dienst te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In de Eigen verklaring, verstrekt door het IUC DJI (bijlage 2 Eigen verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Iedere onderneming die een Eigen verklaring moet indienen, dient deel III van de Eigen verklaring in te vullen. U wordt geadviseerd onderstaande toelichting tezamen met de vragen in de Eigen verklaring goed te lezen. Indien een uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is, dient u afhankelijk van de vraagstelling in de Eigen verklaring hier 'ja' of 'nee' in te vullen.

In deel III, onderdeel A (geheel bovenaan) is de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 1 Aanbestedingswet opgenomen: een in de 5 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden strafrechtelijke veroordeling terzake

- Deelneming aan een criminele organisatie,
- Corruptie,
- Fraude,
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten,
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme, of
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

De onderneming dient bij deel III, onderdeel A in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'ja' of 'nee' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of deze uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie hiertoe de vragen in de Eigen verklaring, deel III, onderdeel A.

In deel III, onderdeel B is de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 4, alsmede de uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet opgenomen: een in de 5 jaren voorafgaand aan het moment van Inschrijving onherroepelijk geworden rechterlijke of administratieve beslissing waarin is vastgesteld dat de onderneming niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4) respectievelijk de vaststelling dat de

onderneming in de 3 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub j).

De onderneming dient bij deel III, onderdeel B in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'ja' of 'nee' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of deze uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie hiertoe de vragen in de Eigen verklaring, deel III, onderdeel B.

In deel III, onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden aangevinkt die Aanbestedende dienst van toepassing heeft verklaard voor deze aanbestedingsprocedure. Het betreft:

- schending verplichtingen obv milieu-, sociaal of arbeidsrecht: een schending van verplichtingen op basis van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van inschrijving hebben voorgedaan (artikel 2.87 lid 1 sub a Aanbestedingswet);
- faillissement, insolventie of gelijksoortig: de ondernemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- ernstige beroepsfout: de onderneming heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken en deze ernstige fout heeft zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving voorgedaan. Als ernstige beroepsfout worden in ieder geval aangemerkt overtredingen van voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijttijdenwet. Ook overtredingen van de Mededingingswet en het hebben begaan van een onrechtmatige daad in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid worden aangemerkt als een ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging: in een onherroepelijke beschikking als bedoeld in artikel 4.7, lid 1, onderdeel c of d, Aanbestedingswet is vastgesteld dat de onderneming met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging, en deze beschikking is in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden;
- belangenconflict: er is sprake van een belangenconflict tussen (personeelsleden van) de onderneming en de Aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.10b Aanbestedingswet en dit kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- betrokken bij de voorbereiding: de onderneming is eerder betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en als gevolg hiervan heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 Aanbestedingswet voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- valse verklaring: de onderneming heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aanbestedingswet, over te leggen;
- onrechtmatige beïnvloeding: de onderneming heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning.

De onderneming dient in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'nee' of 'ja' en indien van toepassing, vervolgvragen te

beantwoorden) of één of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Zie hiertoe de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient de Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband, een derde of een onderaannemer.

**In de Eigen verklaring, deel III, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.**

#### **4.3 Geschiktheidseisen**

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In deel IV van de Eigen verklaring dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in de Eigen verklaring 'selectiecriteria' genoemd) zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document. Inschrijver verklaart dat door in deel IV van de Eigen verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in deel IV van de Eigen verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

##### **4.3.1 *Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren***

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

##### ***Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister***

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Inschrijver dient het inschrijfnummer van het beroeps- of handelsregister in te vullen in bijlage 1 deel 5. Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband dan dienen deze gegevens van de leden ingevuld te worden in bijlage 1 deel 2. Indien wordt ingeschreven met onderaannemer(s) dan dienen deze gegevens ingevuld te worden in bijlage 1 deel 3.

Het IUC DJI controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. **Uitzondering:** enkel indien Inschrijver gevestigd is in het

buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseisen.

#### 4.3.2 *Financiële en economische draagkracht*

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

##### *Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de jaren 2018, 2019 en (indien aanwezig) 2020. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar (2017 of 2018)- tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar (2018 of 2019) en (indien aanwezig) 2020. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Inschrijver aan bovenvermeld geschiktheidseis voldoet.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 2, kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.7.

#### 4.3.3 *Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid*

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Leveren en aanbrengen van horizontale binnenstoffering;
2. Op afroep bestaande stoffering verwijderen en nieuwe stoffering aanbrengen;

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

### *Geschiktheidseis 3: Referenties*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving tenminste aan onderstaande 2 eisen voldoet:

- ❑ één referentie-opdracht uitgevoerd en afgerond waarbij sprake is van:
  - o Verwijderen van oude stoffering en aanbrengen van nieuwe stoffering, en;
  - o Een omvang waarbij het aantal vierkante meter vloerbedekking groter of gelijk is aan 300 m<sup>2</sup>.
- ❑ één meerjarig contract heeft dat reeds 1 jaar loopt, bijvoorbeeld een raamovereenkomst, om landelijk op afroep bestaande stoffering te verwijderen en nieuwe vloerbekleding en raambekleding aan te brengen.

Wanneer in één referentie-opdracht aan beide eisen wordt voldaan, volstaat één referentie-opdracht. In het formulier referentie-opdracht dient éénduidige te worden aangegeven op welke referentie-eis de referentie betrekking heeft.

### **Voorwaarden voor het overleggen van referentieopdrachten**

Inschrijver dient door middel van het overleggen referentieopdrachten aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van de werkzaamheden zoals opgenomen in de referentie-eis. Inschrijver dient hiervoor per referentie het formulier in bijlage 3 'Specificatie referentieopdracht' te gebruiken en in te vullen, Inschrijver dient per referentieopdracht één formulier in te vullen.

De in de referenties omschreven werkzaamheden dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet en de referentieopdracht waarbij het aantal vierkante meter vloerbedekking groter of gelijk is aan 300 m<sup>2</sup>, dient volledig afgerond te zijn.

De ervaringseisen behoeven niet per se in één referentieopdracht te worden aangetoond, maar mogen ook worden aangetoond door middel van meerdere referentieopdrachten, mits maar aan alle gestelde ervaringseisen wordt voldaan. Echter niet meer dan 2 referentieopdrachten per Inschrijving. Indien meer dan het maximumaantal referenties wordt ingediend dan worden de referenties in ontvangst genomen in volgorde van binnenkomst, het teveel aan referenties wordt buiten beschouwing gelaten en wordt niet betrokken bij de beoordeling. Indien de volgorde van binnenkomst niet kan worden vastgesteld, wordt willekeurig uit de ingediende referenties het maximumaantal referenties gekozen. Alleen deze referenties worden betrokken bij de beoordeling en de resterende referenties worden buiten beschouwing gelaten.

De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar dienen wel blijf te geven van het voldoen aan de gestelde ervaringseisen.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel derde als bedoeld onder paragraaf 3.7, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de kerncompetentie omschreven activiteit

Het IUC DJI behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 3, kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.7.

Overige voorwaarden referenties:

- Bij de referentieopdracht die ingediend wordt om de referentieeis waarbij het aantal vierkante meter vloerbedekking groter of gelijk is aan 300 m<sup>2</sup> aan te tonen, dient het aantal vierkante meters vermeld te worden;
- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van het IUC DJI te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen;
- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Inschrijver ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing;
- Er dient per ervaringseis zoals hierboven genoemd, een relevante referentie te worden ingediend waarbij eenzelfde vorm van dienstverlening/levering is geleverd;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI als referent opvoeren;
- Inschrijver overlegt maximaal 2 referenties;

Inschrijver dient bij Inschrijving per op te geven referentie het formulier 'Specificatie referentieopdracht' ingevuld in te dienen, ondertekening is nog niet vereist.

De winnende Inschrijver- dan wel, indien van toepassing de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan - dient de bij Inschrijving ingediende modelformulieren voor de specificatie van een referentieopdracht (bijlage 3 Specificatie referentieopdracht) op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI te ondertekenen **en** te laten mede ondertekenen door de opdrachtgevende instantie en deze vervolgens in te dienen.

#### *Geschiktheidseis 4: Veiligheidsborging*

Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA certificaat voor bedrijven of een gelijkwaardig certificaat. Dan wel dient Inschrijver aan te tonen dat hij gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen.

VCA staat voor VGM Checklist Aannemers (VGM = Veiligheid Gezondheid en Milieu). Het is een vragenlijst die bedoeld is als hulpmiddel bij het doorlichten van aannemers die bij opdrachtgevers werkzaamheden verrichten. Het is een middel waarmee opdrachtnemers en aannemers worden gecertificeerd op hun VGM-beheerssysteem.

Indien Inschrijver niet over een geldig VCA certificaat voor bedrijven of een ander gelijkwaardig certificaat beschikt kan Inschrijver aantonen dat hij over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid beschikt. Dit kan hij door o.a. aan te tonen dat hij minimaal heeft geborgd dat operationeel uitvoerende medewerkers en operationeel leidinggevend die ingezet worden voor deze aanbesteding, een diploma Basisveiligheid (B-VCA) respectievelijk een diploma Veiligheid voor operationeel leidinggevend (VOL-VCA) dienen te bezitten of door het overleggen van een bedrijfshandboek waaruit dient te blijken dat er sprake is van een gelijkwaardig kwaliteitssysteem.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat Inschrijver aan deze geschiktheidseis voldoet.

#### *Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsborging*

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze Opdracht.

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving te beschikken over een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een ander gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Of:

Inschrijver beschikt op het moment van Inschrijving over een kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 gecertificeerd systeem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

1. Organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
2. Organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
3. Interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
4. Periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures.  
Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze wens onderdeel is van de bedrijfsprocessen.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat Inschrijver aan deze geschiktheidseis voldoet: Kopie van het geldig certificaat of kopie van het kwaliteitshandboek of een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming ondertekende beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem van Inschrijver waaruit blijkt dat aan de Geschiktheidseis is voldaan.

## **5 Gunning; beoordeling eisen en wensen**

### **5.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en wensen en de gunningcriteria plaatsvindt. In paragraaf 2.10 van dit Beschrijvend document is reeds uiteengezet in welke vier onderscheiden verrichtingen deze beoordeling van de Inschrijvingen zal worden uitgevoerd.

### **5.2 Eisen**

In het Programma van Eisen (bijlage 5 Programma van Eisen) zijn diverse "Eisen" opgenomen. Deze eisen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering of codering.

De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen. Indien de Inschrijving niet voldoet aan (ten minste) één eis of slechts deels of voorwaardelijk voldoet, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen (bijvoorbeeld in de wensenuitwerking), wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1) dat hij voldoet aan alle eisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

### **5.3 Wensen**

In het Programma van Wensen zijn diverse "Wensen" opgenomen.

In de Inschrijving dient Inschrijver in te gaan op alle geformuleerde wensen op de wijze zoals gevraagd. De beantwoording van Inschrijver op deze wensen wordt gewogen in de beoordeling van de Inschrijving. Het is dus van groot belang dat de antwoorden van Inschrijver bij de geformuleerde wensen helder en volledig zijn.

Inschrijver garandeert dat hij Wensen conform de wijze waarop Inschrijver zich committeert aan Wensen, onder de Overeenkomst zal uitvoeren, voorzover de Opdrachtgever hier gebruik van wenst te maken.

Acceptatie van de door Inschrijver gecommiteerde Wensen vindt plaats door een verklaring van Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1) dat hij voldoet aan alle gecommiteerde Wensen die in het Programma van Wensen zijn opgenomen.

Indien bij een wens een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's (enkelzijdige bladen) voor de beantwoording dan dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum. Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreden aantal A4's (bladen) terzijde gelegd en zal de score gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde A4's (bladen).

De wijze van beoordeling en puntentoekenning van de wensen is opgenomen in bijlage 5 'Programma van Wensen'. Ondertekening van en akkoord op de door Inschrijver ingediende wensenuitwerking vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 1) door Inschrijver.

### **5.4 Prijs**

Voor het doen van prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabellen (in Excel\*) in Bijlage 7 te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabellen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van en akkoord op het door Inschrijver ingevuld en ingediende prijzenblad vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 1) door Inschrijver.

\* Als gebruik van Excel format door Inschrijver niet mogelijk is kan de Inschrijving ook worden aangeleverd in ODF-format (de OpenDocument-indeling).

In de prijsopgavetabellen worden prijzen uitgevraagd voor:

- Sloopwerk (per m<sup>2</sup> of per stuk)
- Voorbehandeling (per m<sup>2</sup>)
- Montage (per m<sup>2</sup>)
- Additioneel (per stuk)
- Uurlonen (per uur)
- Marges op verkoopprijzen Toeleveranciers (percentage)

Deze posten worden in genoemde tabellen verder gespecificeerd.

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts één (1) gelegenheid wordt gegeven om de best mogelijke Inschrijving te doen.

Inschrijver dient bijlage 7 (prijzenblad) geheel, zonder voorbehoud en in overeenstemming met de voorwaarden en eisen zoals genoemd in dit gehele Beschrijvend document in te vullen. Een onvolledig en/of onder voorbehouden en/of in strijd met de voorwaarden en eisen zoals genoemd in dit Beschrijvend document ingevuld prijzenblad leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving ter bepaling door het IUC DJI, de Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De score voor het Gunningscriterium 'Prijz' wordt op de volgende wijze bepaald: Op het prijzenblad van bijlage 7 is beschreven welke prijsonderdelen ingediend moeten worden en hoe deze samengesteld worden om tot een (gewogen) fictieve totaalprijs voor de beoordeling te komen (blauw gearceerde cel in tabblad "inschrijvingsprijs").

De Inschrijving met de laagst aangeboden (gewogen) fictieve totaalprijs krijgt de maximale score van 200 punten. De overige Inschrijvingen worden hieraan gerelateerd door middel van onderstaande logaritmische formule (logaritmies hebben het grondtal 10), waarbij aP, de aangeboden prijs is en LP, de laagste prijs:

$$\text{SCORE} = 200 - 200 * \text{LOG}(aP / LP) / \text{LOG}(2)$$

Als voorbeeld wordt hier gesteld de situatie van twee aanbiedingen. De laagste prijs (LP) is € 250,= en krijgt daarmee het maximaal aantal punten (200). De tweede aanbieder heeft een aangeboden prijs (aP) van € 500,= en krijgt conform formule geen punten (0).

De uitkomst van het Prijzenblad bijlage 7 (fictieve totaalprijs) is de input voor bovenstaande formule om tot een score voor de aangeboden prijs van de Inschrijving te komen.

De in bijlage 7 gestelde weegfactoren (zoals o.a. de percentages) zijn zo goed mogelijk vastgesteld op basis van afnames in 2017, 2018 en 2019 maar zijn indicatief. Er kunnen aan deze gegevens geen rechten ontleend worden.

Voorwaarden waaraan Inschrijving dient te voldoen:

- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van het IUC DJI en/of de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/ of irreëel als:
    - één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
    - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
    - één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
    - Sprake is van negatieve of nultarieven.
- Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd;
- Er mag niet met symbolische prijzen of negatieve prijzen worden ingeschreven;
  - Indien de calculatie een negatief getal oplevert, wordt de score 0,00 ingevuld;
  - De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Volg nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in Bijlage 7.

## 5.5 Gunningcriteria

Onderhavige Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs kwaliteitverhouding.

Hierbij gelden de volgende gunningcriteria:

- ❑ **de kwaliteit van de antwoorden op de wensen.** Concreet betreft het hier de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de gestelde inhoudelijke wensen:  
**70 punten (totaal)**
- ❑ **de prijs voor de Opdracht.** Concreet betreft het hier de aangeboden totale fictieve inschrijvingsprijs:  
**200 punten (totaal)**

Berekening uiteindelijke score op prijs en kwaliteit:

| Onderdeel | Bron voor scoring                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prijs     | Volgt uit prijzenblad en de berekening zoals beschreven in paragraaf 5.4 en levert de score op voor de fictieve inschrijvingsprijs |
| Wens 1    | Volgt uit beoordeling wens 1                                                                                                       |
| Wens 2    | Volgt uit beoordeling wens 2                                                                                                       |
| Wens 3    | Volgt uit beoordeling wens 3                                                                                                       |
| Eindscore | Score Fictieve inschrijvingprijs + score wens 1 + score wens 2 + score wens 3                                                      |

De Inschrijving met de hoogste eindscore, wordt geacht de meest voordelige inschrijving te hebben gedaan.

Ingeval van gelijke geschiktheid van 2 of meer Inschrijvingen – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1<sup>e</sup> plaats zijn geëindigd – zal de gunningsbeslissing op basis van het prijsonderdeel worden bepaald. De Inschrijver met de meeste punten bij het onderdeel prijs zal op de 1<sup>e</sup> plaats eindigen. Indien dit alsnog niet bepalend is dan zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

In onderstaande tabel zijn de gunningcriteria en de daaronder vallende wensen vermeld inclusief het maximaal te behalen aantal punten per wens en daarmee de geweging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden wensen.

| criterium | Wens                                                                                               | Maximale punten |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Kwaliteit |                                                                                                    |                 |
|           | 1: advisering van Leverancier aan DJI                                                              | 40              |
|           | 2: Social return                                                                                   | 20              |
|           | 3: Verduurzamen afvalstroom (een verdere onderverdeling is in het Programma van wensen uitgewerkt) | 10              |
|           |                                                                                                    |                 |
| criterium | Wens                                                                                               | Maximale punten |
|           |                                                                                                    |                 |
| Prijs     | Goede prijs                                                                                        | 200             |

## Bijlagen

- Bijlage 1: Inschrijfformulier**
- Bijlage 2: Eigen verklaring**
- Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht**
- Bijlage 4: Vragenformulier Prebidfase**
- Bijlage 5: Programma van Eisen**
- Bijlage 6: Programma van Wensen**
- Bijlage 7: Prijzenblad**
- Bijlage 8: Modelovereenkomst**
- Bijlage 9: ARIV-2018**
- Bijlage 10: Overzicht Locaties**
- Bijlage 11: Voorwaarden elektronisch factureren**
- Bijlage 11: Handreiking Basisfactuur Rijk versie Mei 2020**
- Bijlage 12: Beschrijving naaien celgordijnen door In-Made**
- Bijlage 13: Informatie VOG PLUS en screening**
- Bijlage 14: URL 0769 Deel C uitvoeringsrichtlijn vloerbekleding**
- Bijlage 15: Excel tabel ter invulling van wens 3, afvalstroom verduurzamen**